



COMUNE DI SAMONE

Provincia di Trento

Via delle Praelle, 21 – C.A.P. 38059

Tel. 0461 762033 – Fax 0461 762944

Codice Fiscale 81002230225 – Partita IVA 00500900220

mail: segreteria@comune.samone.tn.it

PEC: comune@pec.comune.samone.tn.it



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Id: 731286687 dd 22.07.2026

OGGETTO: Nomina del Datore di Lavoro ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, modificato dal D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 – “T.U. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro”.

IL SINDACO

Dato atto che, ai fini dell'applicazione e attuazione delle vigenti norme in materia di salute, sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, figura centrale risulta il Datore di Lavoro, destinatario dei compiti di valutazione dei rischi e di pianificazione delle risorse necessarie a garantire la completa prevenzione e protezione dei lavoratori, funzioni che attua nell'ambito della propria autonomia gestionale e organizzativa, attraverso atti di indirizzo e controllo, nonché avvalendosi di funzionari e lavoratori preposti con cui condivide, a diversi livelli e nel rispetto dei relativi ruoli, le responsabilità della corretta gestione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro;

visto il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106, il cui art. 2, comma 1 lett. b) ultimo periodo definisce *datore di lavoro* “il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'Unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa”;

Rilevato che, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 90 e 126, commi quarto e settimo della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e in ossequio al principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e di gestione, ogni misura inerente l'organizzazione degli uffici e del personale ad essi addetto rientra nella competenza esclusiva dei dirigenti ovvero, nei comuni privi di queste ultime figure, del segretario comunale, il quale ai sensi dell'art. 137, co. 2 secondo capoverso della richiamata legge “nel rispetto delle direttive impartitegli dal sindaco da cui dipende funzionalmente, oltre alle competenze dirigenziali di cui all'art. 126, sovraintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, è il capo del personale, coordina e dirige le strutture organizzative dell'ente (...)”;

visto il decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. nr. 520331 di data 24.06.2026

assunto a prot. comunale nr. 2214 di data 24.06.2026 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Sonia Biscaro l'incarico di reggenza a scavalco della sede segretariale del Comune di Scurelle - in gestione associata con il Comune di Samone sino al 31.07.2026, atto recepito con deliberazione di Giunta comunale n. 66 d.d. 20.07.2026 immediatamente eseguibile;

Dato atto che, conseguentemente alla nomina di cui al precedente paragrafo, a far data dal 22.06.2026 e sino al 31.07.2026, la dott.ssa Sonia Biscaro svolgerà servizio quale Segretario comunale reggente a scavalco del Comune di Samone;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla nomina del nuovo Segretario comunale reggente a scavalco per il periodo sopra indicato quale Datore di Lavoro del Comune di Samone, ai sensi e per gli effetti della richiamata disciplina normativa;

Visti:

- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, come modificato e integrato dal come modificato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106, "*T.U. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro*";
- il decreto legislativo 31 maggio 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 "*Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige*";
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento organico del personale e la vigente dotazione organica del Comune di Samone;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 60, co. 8 della L. R. 3 maggio 2018, n. 2

DECRETA

1. di nominare, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, come modificato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, il Datore di lavoro del Comune di Samone nella persona del Segretario comunale reggente a scavalco, dott.ssa Sonia Biscaro, dal 22.06.2026 sino al 31.07.2026;
2. di assegnare allo stesso tutti i compiti e le responsabilità indicate dalla legge, tra cui in particolare la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria, la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, l'elaborazione del documento di valutazione dei rischi in sinergia con le figure poc'anzi citate, l'individuazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio e ogni altro adempimento connesso e necessario ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori;
3. di stabilire che il Datore di lavoro potrà delegare eventuali funzioni a personale tecnico del Comune, subordinatamente al fatto che:
 - *la delega od attribuzione di funzioni, ancorché temporanea, risulti da atto scritto recante data certa e sia espressamente accettata dal delegato;*
 - *il delegato possenga tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;*
 - *vengano attribuiti, contestualmente alla nomina, al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;*
 - *venga altresì garantita al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate;*
4. di stabilire che l'eventuale delega di funzioni non esclude in alcun caso l'obbligo di vigilanza in capo al Datore di lavoro;

5. di precisare che, ai sensi di legge, il Datore di lavoro non può delegare le seguenti attività:
- *la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del relativo documento;*
 - *la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;*
 - *la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;*
5. di trasmettere copia del presente provvedimento, per conoscenza, al Segretario comunale reggente a scavalco e di darne comunicazione a tutto il personale dipendente e assimilato;
6. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale del Comune di Samone, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, sottosezione “Personale” - “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)”.

Samone, li 22.07.2026

IL SINDACO
Zanghellini Ing. Sergio

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).